



“ELABORACIÓN Y TRAMITE DE LICENCIA AMBIENTAL PARA OPERACIÓN PUNTO DE INTERCONEXIÓN CON PUENTE DE MEDICIÓN KP 553 GTB”

Términos de Referencia

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DEL REQUERIMIENTO

1.1. ANTECEDENTES

Gas TransBoliviano S.A., es una empresa dedicada al transporte de gas natural al Brasil, con altos niveles de confiabilidad, seguridad, rentabilidad y responsabilidad social, contribuyendo a los objetivos corporativos de YPFB y al desarrollo de Bolivia. La legislación ambiental es uno de los pilares fundamentales de Gas TransBoliviano S.A. para promover la protección del medio ambiente durante sus operaciones y para el cumplimiento de su política de calidad, salud ocupacional, seguridad, medio ambiente y responsabilidad social empresarial (DSSMA y RSE).

Bajo estas premisas, enmarcados en la legislación ambiental y sectorial y en su Política de Desarrollo Sostenible de Gas TransBoliviano S.A., se requiere gestionar la contratación de servicio para la obtención de Licencia Ambiental para el Proyecto **“PUENTE DE MEDICIÓN – SIDERURGICA MUTUN”**

1.2. OBJETO DEL REQUERIMIENTO

El presente Término de Referencia se ha preparado para desarrollar la consultoría ambiental para la elaboración del documento ambiental (Licencia Ambiental) y Licencia para Actividades con Sustancias Peligrosas (LASP), cumpliendo con todas las condiciones y exigencias que se establecen en la normativa ambiental vigente, como el resto de los documentos que integran la convocatoria.

2. ALCANCE, DETALLE Y CARACTERÍSTICAS

2.1. ALCANCE

El proyecto se desarrollará en los predios del DDV (Derecho de Vía) de GTB coordenadas E=411218.178 N=7888063.690, la consultora ambiental deberá ejecutar los siguientes trabajos:

- Revisar la información disponible del área de influencia del proyecto, así como la documentación de referencia que se disponga (trabajo de gabinete).
- Presentar un cronograma de trabajo.
- Gestionar la aprobación de la carpeta de inicio, previo al trabajo de campo.
- Recopilar información de campo para evaluar la situación actual de los aspectos abióticos, bióticos, sociales, económicos registrando información relevante en la Tabla 1 y en esta ficha se debe registrar la progresiva, coordenada, descripción del entorno biótico, abiótico y social y fotos panorámicas del sitio.

A continuación, se presenta una ficha de campo, la cual debe generarse y en ésta debe hacer una descripción detalla de acuerdo a lo solicitado en el párrafo anterior. Esta ficha de campo formará parte de los entregables contemplados en el presente servicio.

Tabla 1. Ficha de Campo

Sitio	Coordenadas		Altitud	Kp	Identificación del sitio:
	Este	Norte	(msnm)		
Instalaciones superficiales (válvulas, corralitos, etc.) Cuerpo de agua / Población o asentamientos de viviendas/ Cruces aéreos/ Áreas con pendiente igual o mayor a 45 grados ó con procesos erosivos en curso, etc.					Descripción de condiciones actuales: Estado: (ducto enterrado, superficial y longitud de la tubería) Señalización: Aspectos de seguridad (riesgos): Procesos erosivos: Actividades antrópicas:

	Fotografías georreferenciadas (mínimo 4 por punto)				

Nota: Las fichas de campo deberán ser presentadas en forma conjunta con la primera versión del documento.

Se debe efectuar Toma de mediciones de ruido, considerando como mínimo el siguiente detalle:

- Mediciones diurnas de ruido ambiental en el área del proyecto, de acuerdo a lo establecido en la legislación ambiental vigente y en el procedimiento GITS 027- GITS 037 de Gas TransBoliviano S.A., de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	AOP	Nº Mediciones de ruido (mínimo)	
1	DDV de GTB coordenadas E= 411218.178 N= 7888063.690 – Proyecto “PUENTE DE MEDICIÓN – SIDERURGICA MUTUN”	4	

Nota: La cantidad de medición de ruido a obtenerse, serán previamente coordinadas con Gas TransBoliviano S.A.

Los informes de los análisis de laboratorio originales e informes de medición de ruido deberán ser entregados a Gas TransBoliviano S.A.

La consultora debe:

- Elaborar el FNCA y documento PPM/PASA para obtención de Licencia Ambiental de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 1333 y sus Reglamentos, el Decreto Supremo Nº 3549, regulaciones vigentes conexas, la Resolución Ministerial 28/2018 y lo definido por Gas TransBoliviano S.A.
- Elaborar los mapas que la autoridad solicite, para la obtención de la Licencia Ambiental y de la LASP.
- Elaborar el documento de obtención de la LASP de acuerdo a lo establecido en el Reglamento para Actividades con Sustancias Peligrosas (RASP) y la Resolución Administrativa VMABCCGDF Nº 007/2013.
- La consultora deberá considerar la presentación de los documentos, así como la respuesta a observaciones a todas las instancias pertinentes, estas pueden ser: SERNAP, MHE y el MMAYA.
- Para la revisión de los documentos por parte de Gas TransBoliviano S.A., los mismos deberán ser presentados en formatos digitales y físicos, en forma completa y de acuerdo a los plazos establecidos.
- Atender todas las complementaciones y/o enmiendas necesarias que el Organismo Sectorial Competente (OSC) y/o la Autoridad Ambiental Competente Nacional (AACN) u otra autoridad solicite, o en caso de existir observaciones o requerimientos por parte de Gas TransBoliviano S.A.
- Presentar a Gas TransBoliviano S.A., la versión final de los documentos a presentarse a las diferentes instancias en formato digital (CD/DVD en formato editable y PDF foliado).
- Presentar a Gas TransBoliviano S.A. los documentos técnicos aprobados por la AACN en físico y formato digital (CD's con los documentos en formato editable, y formato PDF debidamente foliado) en dos ejemplares por documento. Las versiones en PDF de cada documento deberán consolidarse en un solo documento incluyendo los anexos y la documentación legal.
- Presentar a Gas TransBoliviano S.A. en formato digital, todas las fotografías georreferenciadas tomadas en el trabajo de campo, además de los mapas en sus versiones Kmz y Shape.

- Realizar los pagos de aranceles e impuestos para la elaboración de esta actividad.

Toda la información a entregarse a Gas TransBoliviano S.A. pasará inmediatamente a ser propiedad única y exclusiva de esta última. La información digital a presentarse deberá ser modificable y no tener restricciones ni claves de bloqueo de ningún tipo.

Gas TransBoliviano S.A., si considera necesario podrá requerir la revisión del borrador de los documentos indicados anteriormente tanto en formato físico o digital, sin que exista incrementos en los costos de multiplicado u otros materiales.

2.2. DETALLE Y CARACTERÍSTICAS

Ubicación del Proyecto

El proyecto “Puente de Medición – Siderúrgica Mutún” se emplazará en el DDV (Derecho de Vía) de GTB coordenadas E= 411218.178 N= 7888063.690 Municipio German Busch del Departamento de Santa Cruz.

Imagen N° 1: Ubicación del gasoducto de Gas TransBoliviano S.A.

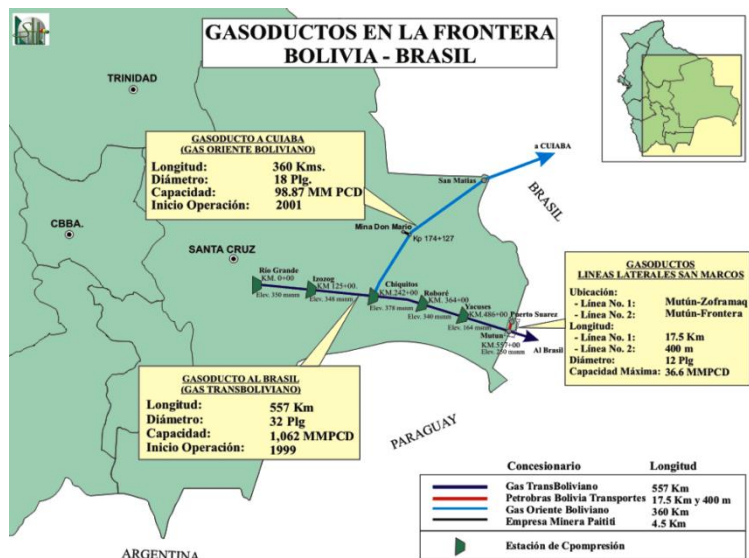
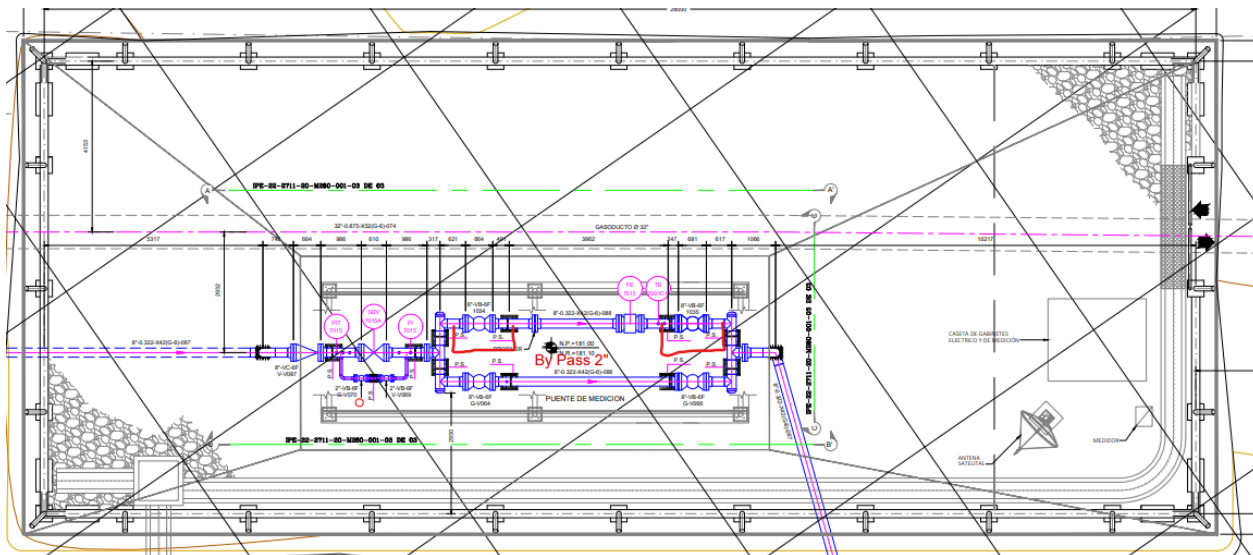


Imagen N° 2: Zonas de ejecución de las actividades DDV GTB coordinadas E= 411218.178 N= 7888063.690



Descripción de los Trabajos a Realizar

Todas las actividades del proyecto serán ejecutadas dentro de los márgenes del DDV de GTB (ver Imagen N° 2), dichas actividades se detallan a continuación:

1. Punto de interconexión con el gasoducto de GTB por medio de un Hop Tap de 32" a 8", dicho punto quedara bajo el nivel del suelo natural (Enterrado a una profundidad de un metro y medio aproximado) en una cámara de hormigón armado.
2. Línea Enterrada de 8" con una longitud de 30 m aproximadamente, y facilidades (válvulas de bloqueo para trabajos de operación) desde el hop Tap hasta el nuevo puente de medición y entrega de transferencia y custodia al gasoducto de la Siderúrgica Mutún. Esta línea será instalada de forma enterrada la cual ira en forma paralela al gasoducto de GTB. Hasta el puente de medición a instalar.
3. Instalación de un nuevo puente de medición de 8" y facilidades (válvulas de bloqueo para operación y mantenimiento, válvula check) para entrega de gas al gasoducto de la Planta Siderúrgica Mutún. Éste puente y sus facilidades estarán montados dentro el área del DDV de GTB.
4. Montaje de válvulas manuales de 8", válvula check de 8", medidor ultrasónico de 8" y demás accesorios (codos, niples, etc.) para las facilidades del proyecto.

Tabla. Coordenadas de Ubicación del punto de interconexión y Puente de Medición

"COORDENADAS PLANCHADA PLANCHADA ÁREA RIPIADA (OPERATIVA)"		
VERTICE	NORTE	ESTE
V-01	7888043.595	411237.490
V-02	7888047.466	411240.175
V-03	7888040.969	411249.544
V-04	7888037.099	411246.858
V-05	7888045.744	411230.789
V-06	7888055.605	411237.627
V-07	7888047.006	411250.039
V-08	7888053.574	411254.594

CUADRO DE COORDENADAS "ENMALLADO PUENTE MEDICION"		
PUNTO	NORTE	ESTE
VE-01	7888045.870	411231.484
VE-02	7888054.909	411237.752
VE-03	7888046.304	411250.161
VE-04	7888052.878	411254.720

GENERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Se debe efectuar la generación de la siguiente información de respaldo que debe considerar como mínimo, al margen de otra documentación adicional solicitada por la Autoridad Ambiental Competente

La estructura de los documentos para la obtención de Licencias será la siguiente:

a) Formulario de Nivel de Categorización Ambiental (FNCA)

- Resumen ejecutivo
- FNCA

b) Programa de Prevención y Mitigación – Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PPM-PASA)

El contenido del documento se encontrará de acuerdo al anexo D del Decreto Supremo 3549:

- Resumen ejecutivo
- Datos de la AOP
- Descripción del proyecto
- Descripción ambiental del sitio de emplazamiento del proyecto

- Identificación y evaluación de impactos
- Programa de prevención y mitigación
- Plan de aplicación y seguimiento ambiental
- Análisis de Riesgo y Plan de contingencias
- Plan de manejo integral de residuos sólidos y líquidos
- Plan de cierre y abandono
- Declaración jurada

c) Licencia para Actividades con Sustancias Peligrosas

La LASP se debe realizar de acuerdo a las directrices establecidas en la Resolución Administrativa VMABCCGDF N° 007/13 La Paz, 08 de marzo de 2013, la cual requiere la siguiente información:

- Listado de sustancias peligrosas especificando: cantidad (peso o volumen), características CRETIB y detallando los usos específicos en las actividades de la AOP.
- Ficha Técnica/Hoja de Datos de Seguridad para cada una de las sustancias
- Estructura organizacional de la empresa referida al manejo de sustancias peligrosas.
- Análisis de riesgos y Plan de Contingencias específico para el manejo de sustancias peligrosas.
- Autorización vigente para el manejo de sustancias controladas, emitido por la Dirección General de Sustancias Controladas, según corresponda.
- En caso de sustancias radioactivas deberá adjuntarse el certificado otorgado por el IBTEN.
- Declaración Jurada firmada por el Representante Legal y Responsable técnico de la elaboración del documento.

Si GTB considera necesario, podrá requerir la revisión de los borradores de los documentos indicados anteriormente en dos oportunidades los cuales deben ser presentados tanto en formato digital, sin que exista incrementos en los costos de multiplicado u otros materiales.

PREPARACIÓN DEL INFORME FINAL:

Una vez aprobada la documentación presentada, la consultora gestionara ante la AAC lo siguiente: a) Categorización ambiental. b) Licencia Ambiental de la AOP y LASP.

2.3. LOGÍSTICA

Se debe presentar la logística requerida para el ingreso a campo.

2.3.1. Transporte

Antes y durante el desarrollo de los trabajos la consultora deberá cumplir con los requerimientos y especificaciones de los Requisitos de la dirección SSMA y RSE para Contratistas de Gas TransBoliviano S.A. La consultora debe tomar en cuenta que todo vehículo deberá estar dotado de un sistema de monitoreo de vehículos (rastreo satelital) que permita realizar un monitoreo al comportamiento de los conductores, así como la documentación tanto para vehículos como conductores aprobada por GTB para el tránsito de los vehículos

2.3.2. Alimentación y Pernocte

La contratista debe correr con la alimentación y lugares de pernocte el tiempo que dure la actividad de campo

INFORMES Y ENTREGABLES

Gas TransBoliviano S.A., considera los siguientes entregables por hito y de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.1 (ALCANCE DEL TRABAJO)

- Los informes deben ser entregados en versiones en PDF, que deberán estar elaboradas en un solo documento incluyendo los anexos y la documentación legal y editable en el mismo.
- La información digital a presentarse deberá ser modificable y no tener restricciones ni claves de bloqueo de ningún tipo
- Se debe entregar la Licencia Ambiental, el LASP y el Registro de Operador autorizado vigentes para iniciar las actividades

3. REQUISITOS DE LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO

3.1. LICENCIAS Y REGISTROS

- Licencia Ambiental de la AOP

3.2. PERSONAL

- Los proponentes deberán presentar lista de personal que participará de este servicio con hoja de vida (Personal Técnico debidamente certificado con RENCA VIGENTE).
- El personal especialista propuesto, así como personal de apoyo que realice trabajos de campo deberá demostrar que cuenta con la acreditación vigente como mínimo con las siguientes inducciones de seguridad: Uso de EPP, manejo de extintores, comunicación de peligros, primeros auxilios, manejo defensivo de manera obligatoria para ingreso a campo (el instructor deberá ser aprobado por Gas TransBoliviano S.A.).

3.3. EXPERIENCIA A NIVEL EMPRESA

Experiencia de mínima de 3 años en este tipo de servicios y presentando los respaldos correspondientes.

3.4. PLAN DE EJECUCIÓN

En sus propuestas deberán incluir un plan que describa el modo en que serán encaradas las actividades principales del servicio, incluyendo:

- Descripción y Alcance del trabajo
- Organigrama
- Actividades
- Cronograma: Actividades e hitos. Considerar un máximo de 135 días calendario.

3.4.1 Duración Del Servicio

El plazo máximo para la obtención (aprobación) de la Licencia Ambiental y LASP, es de 190 días calendario, que serán computadas a partir de la **Orden de Proceder**.

Las actividades que la contratista deberá realizar son los siguientes:

- Actividades de Gabinete y campo.
- Elaboración y Aprobación de Tramites
- Entrega de informes con Licencias y registros APROBADOS por la Autoridad Ambiental Competente

CONTROLES AL INGRESO A LAS ESTACIONES Y OFICINAS DE GTB EN RELACIÓN AL COVID-19

La empresa adjudicada deberá cumplir con el Protocolo de Bioseguridad con los siguientes controles:

- Ingreso a las oficinas de GTB, en cumplimiento en los Decretos Supremos N° 4640 y N° 4661 del 22 de diciembre de 2021, deberá presentar uno de los siguientes documentos: Carnet de vacunación con esquema completo o dosis única emitido de la página oficial del Ministerios de Salud, deberá presentar adicionalmente pruebas COVID-19 negativa vigente como máximo hasta 14 días de antigüedad a la fecha que requiere ingresar a las oficinas de YPFB Transporte donde funcionan las oficinas de GTB.
- Al no contar con el carnet de vacunación, deberá presentar prueba PCR RT emitida hasta 48 horas.
- Para el ingreso a sitios de trabajo de GTB, Estaciones, Porterías, Derecho de Vía se deberá optar de acuerdo a la fiabilidad las siguientes opciones de laboratorio para COVID-19.
- Una prueba PCR-TR- tiempo de proceso 24 a 96 horas – Alta Fiabilidad. Si no cumple con esquema de vacunación completa.
- Una prueba Antígeno nasal – Tiempo de proceso 24 a 48 horas – Fiabilidad Media Alta y que cumplan con el esquema completo de vacunación.

Nota Importante. - Debido a la dinámica de la patología COVID 19 la empresa adjudicada deberá realizar los protocolos de bioseguridad actualizados y vigentes para GTB en el tiempo que dure el servicio

4. PROPUESTA ECONÓMICA Y FORMA DE PAGO

La propuesta económica debe ser presentada a detalle en la Planillas de Cotización A, en al cual debe incluir el costo total del servicio a cancelar por la empresa oferente.

La cancelación por el servicio prestado se realizará de la siguiente manera:

El 50 % a la entrega de la Presentación del Formulario de Nivel de Categorización Ambiental (FNCA)

EL 50 % a la entrega de la Licencia Ambiental y LASP

Para que Gas TransBoliviano S.A. realice cada pago, la consultora deberá preparar un informe breve por hito cumplido.

5. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La Propuesta deberá tener una validez no menor a noventa (90) días calendario, desde la fecha límite fijada para la entrega de las Propuestas.

6. ACLARACIONES

Se realizarán las aclaraciones con las empresas proponentes a través de los responsables del proceso contratación de servicios de la unidad de adquisiciones y contratos.